

Муниципальное казённое учреждение,
осуществляющее обучение, для детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом «Родник»

ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОГО ДОМА

2021– 2022
учебный год

Обсуждено
на педагогическом совете
протокол от 27.08.2021 г №1



Утверждено
детского дома
О.Б. Логачева
приказ от 01.09.2021 г. № 73

СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цели: Воспитание и развитие свободной личности, адаптированной к социуму.

Обеспечение основополагающего права каждого ребенка жить и воспитываться в семье.

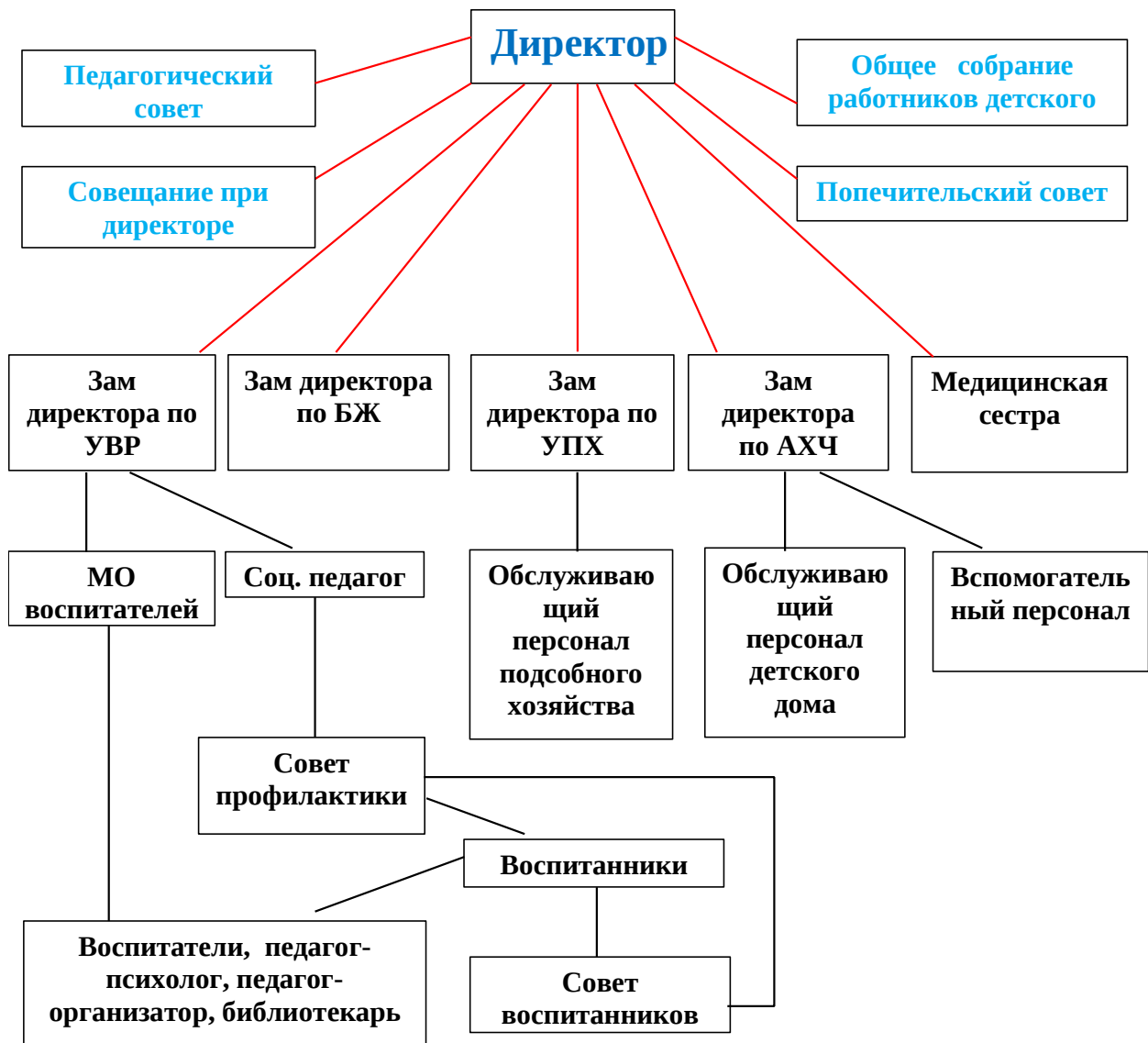
Задачи:

1. Создавать благоприятные условия, приближённые к домашним, способствующие эмоциональному и физическому развитию личности.
2. Обеспечивать социальную защиту и социальную адаптацию воспитанников.
3. Формировать положительное отношение к труду, готовить к сознательному выбору профессии
4. Совершенствовать систему постинтернатного сопровождения выпускников.
5. Продолжать работу по устройству воспитанников в замещающие семьи

Направления:

- художественно-эстетическое;
- гражданско-патриотическое;
- нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- трудовое

Организационная структура детского дома.



Циклограмма

работы детского дома

Неделя в месяце	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
День недели				
Понедельник	Информационный час			
Вторник	Обзор событий в мире. Спортивные новости.	Обзор событий в стране. Новости культуры.	Обзор событий в Кемеровской области.	Обзор событий в Топкинском районе, поселке.
	Совет профилактики.	Методическое объединение воспитателей.	Педагогический совет.	Совещание при директоре.
Среда	Совет воспитанников. Занятия по комплексной безопасности.			
Четверг	КТД по плану детского дома.			
Пятница	Общественно-полезный труд.			
Суббота	Занятия по программе «Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе». Совет группы.			
Воскресение	Организация досуга воспитанников: - день здоровья; - занятия по развитию творческих способностей воспитанников.			

Список педагогических работников на 01.09.2021г.

№	Наименование	Ф.И.О.
---	--------------	--------

1 Педагогические работники	Всего - 9	1. Логачева О.Б. - директор 2. Ракина В.С. - социальный педагог 3. Николаева О.В. - педагог-организатор
	Воспитателей - 6	1. Зарубина Н.С. 2. Капцова Н.В. 3. Елонова Т.Ю. 4. Простарнакова Е.М. 5. Присягина М.А. 6. Сердюкова Л.С.
2 Стаж работы (пед.):	Количество человек	
0 - 2 лет	1	1. Присягина М.А.
2 - 5 лет	1	1. Николаева О.В.
5 - 10 лет	1	1. Капцова Н.В.
10 - 15 лет	1	1. Ракина В.С.
15 - 20 лет	3	1. Зарубина Н.С. 2. Простарнакова Е.М. 3. Елонова Т.Ю.
20 и более лет	2	1. Логачёва О.Б. 2. Сердюкова Л.С..
3 Имеют образование:		
Высшее профессиональное	4	1. Логачёва О.Б. 2. Ракина В.С. 3. Капцова Н.В. 4. Присягина М.А.
Среднее профессиональное	4	1. Елонова Т.Ю. 2. Сердюкова Л.С. 3. Зарубина Н.С. 4. Простарнакова Е.М.
Начальное профессиональное	1	1. Николаева О.В.
4 Уровень квалификации		
Высшая категория	3	1. Капцова Н.В. 2. Сердюкова Л.С. 3. Простарнакова Е.М.
1 категория	4	1. Елонова Т.Ю. 2. Зарубина Н.С. 3. Ракина В.С. 4. Николаева О.В.

	Соответствие занимаемой должности	2	1. Логачева О.Б. 2. Присягина М.А.
--	--------------------------------------	---	---------------------------------------

Циклограмма управления

	Август - сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	<p>1. Анализ работы детского дома за 2020 – 2021 уч. год</p> <p>2. Обсуждение плана работы на 2021 – 2022уч. г</p> <p>3. О работе администрации, коллектива по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции.</p>			
объединения	<p>1. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>2. Планирование работы по программе постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников «Поверь в себя».</p>		<p>Система кураторства, как средство обеспечения социальной адаптации воспитанников детского дома.</p>	
	<p>1. О готовности детского дома к новому учебному году, антитеррористической безопасности.</p> <p>2. Обеспечение воспитанников учебной литературой, канцелярскими принадлежностями, одеждой и обувью.</p>	<p>1. Работа по организации санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции.</p>	<p>1. Работа по организации своевременного прохождения ежегодного медицинского осмотра сотрудников детского дома.</p>	<p>1. Организация питания в детском доме.</p> <p>2. Работа бракеражной комиссии.</p>
	<p>1. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2021-2022уч. г.</p> <p>2. Утверждение списка «трудных» воспитанников.</p>	<p>1. Профилактика самовольных уходов.</p> <p>2. Ознакомление с законом №11-03 «О профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кем. обл.» от 17.01.2005г.</p> <p>3. Профилактика суицида «Суицид подростковый: причины и методы профилактики»</p>		<p>1. Формы зависимости: «Табакокурение актуальная проблема современности»</p> <p>2. Рассмотрение представленных дел.</p>

	Август - сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Педсоветы	<p>1. Анализ работы детского дома за 2020 – 2021 уч. год</p> <p>2. Обсуждение плана работы на 2021 – 2022уч. г</p> <p>3. О работе администрации, коллектива по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции.</p>			
Методические объединения	<p>1. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>2. Планирование работы по программе постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников «Поверь в себя».</p>		<p>Система кураторства, как средство обеспечения социальной адаптации воспитанников детского дома.</p>	
Совещания при директоре	<p>1. О готовности детского дома к новому учебному году, антитеррористической безопасности.</p> <p>2. Обеспечение воспитанников учебной литературой, канцелярскими принадлежностями, одеждой и обувью.</p>	<p>1. Работа по организации санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции.</p>	<p>1. Работа по организации своевременного прохождения ежегодного медицинского осмотра сотрудников детского дома.</p>	<p>1. Организация питания в детском доме.</p> <p>2. Работа бракеражной комиссии.</p>
Совет профилактики	<p>1. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2021-2022уч. г.</p> <p>2. Утверждение списка «трудных» воспитанников.</p>	<p>1. Профилактика самовольных уходов.</p> <p>2. Ознакомление с законом №11-03 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кем. обл.» от 17.01.2005г.</p> <p>3. Профилактика суицида «Суицид подростков»:</p>		<p>1. Формы зависимости: «Табакотурение» актуальная проблема современности</p> <p>2. Рассмотрение представленных дел.</p>

ДЕТСКИМ ДОМОМ

январь	февраль	март	апрель	май
		<p>Специфика профессиональной деятельности воспитателя детского дома.</p>		
<p>Открытое занятие: воспитательский час «Стране нужны кадры» воспитатель: Капцова Н.В.</p>	<p>Работа воспитателя по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни в обществе.</p>		<p>Открытое занятие: воспитательский час «Земля наш общий дом» воспитатель: Зарубина Н.С.</p>	<p>Работа воспитателя по профессиональному самоопределению воспитанников.</p>
<p>1. Работа по защите жилищных прав воспитанников.</p>	<p>1. Организация работы по реализации прав воспитанников детского дома на образование и на медицинское обслуживание.</p>	<p>1. Работа соц. педагога по ведению личных дел воспитанников.</p>	<p>1. Организация взаимодействия детского дома и школы в решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>1. Организация работы по профилактике правонарушений среди воспитанников детского дома.</p>
		<p>1. Профилактика вредных привычек: «Вредные привычки ребенка, как им противостоять» 2. Рассмотрение представленных дел.</p>		

Воспитательная работа

Художественно – эстетическое воспитание

Задачи:

1. Развивать творческие способности.
2. Формировать потребности в разумном, полезном, интересном досуге.
3. Развивать эстетический вкус.

№	Содержание, виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Участие в муниципальных и областных конкурсах, выставках, олимпиадах, викторинах.	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели
2	Изготовление праздничных стенгазет	В течение года	Воспитатели
3	День учителя: -праздничная программа «Один день из жизни воспитателя»; -оформление стенгазеты	Октябрь	Педагог-организатор, воспитатели
4	Осенний бал: -конкурсно - развлекательная программа «Осенняя пора»; -праздничное чаепитие	Октябрь	Педагог-организатор, воспитатели
5	Новый год: -новогоднее представление «Новогодние приключения»; -конкурс новогодних поздравлений; -конкурс поделок «Елочная игрушка»; -конкурс «Новогодняя сказка на окне»	Декабрь	Педагог-организатор, воспитатели
6	Конкурс рисунков «Рождественские фантазии»	Январь	Библиотекарь, воспитатели
7	Международный женский день: -праздничный концерт «Весеннее настроение»; -праздничное чаепитие	Март	Педагог-организатор, воспитатели
8	Неделя детской книги: -конкурс рисунков «Сказка в гости к нам пришла»; -игровая программа «Марафон сказок»	Апрель	Библиотекарь
9	День Победы: -акция «Георгиевская ленточка»; -акция «Подарок труженику тыла»; -участие в митинге памяти; -участие в акции «Бессмертный полк»; -литературно - музыкальная композиция «Этот праздник со слезами на глазах!»; -оформление информационного стенда ко Дню Победы	Май	Педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
10	Развлекательно-игровые программы, конкурсы, викторины.	Июнь Июль Август	Педагог-организатор, воспитатели
11	Целевые экскурсии в лес	Июнь Июль Август	Педагог-организатор, воспитатели

Гражданско-патриотическое, нравственное воспитание

Задачи:

1. Развивать у воспитанников потребности в нравственных ценностях.
2. Формировать навыки ответственности, организованности, вежливости, справедливости.
3. Формировать чувство патриотизма, любви к Родине.

№	Содержание, виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Месячник безопасности: -урок мира «Мы обязаны знать и помнить»; -инструктажи по ПДД и ЧС; -оформление информационного стенда; -тренировочная эвакуация	Сентябрь	Зам. директора по БОП
2	День уважения старшего поколения: -акция «Поздравительная открытка» для пожилых людей; -поздравление ветеранов труда на дому	Октябрь	Педагог-организатор, воспитатели
3	День народного единства: - игра – квест «Единство в нас»	Ноябрь	Педагог-организатор
4	День героев России: -оформление информационного стенда «Герои Кузбасса»	Декабрь	Библиотекарь
5	День защитника Отечества: -конкурсно-развлекательная программа «Веселый полигон» -праздничное чаепитие;	Февраль	Педагог-организатор, воспитатели
6	День птиц: -презентация «Птицы Кузбасса»; -конкурс на лучший рисунок; -конкурс на лучшее стихотворение о птицах; -конкурс на лучшую поделку (мягкая игрушка, вышивка, соломка, аппликация)	Март	Библиотекарь, воспитатели
7	День космонавтики: -конкурс рисунков «К далеким звездам»; -оформление информационного стенда ко Дню космонавтики	Апрель	Библиотекарь, воспитатели
8	День Победы: -акция «Георгиевская ленточка»; -акция «Подарок труженику тыла»; -участие в митинге памяти; -участие в акции «Бессмертный полк»; -литературно - музыкальная композиция «Этот праздник со слезами на глазах!»; -оформление информационного стенда ко Дню Победы	Май	Педагог-организатор, воспитатели, библиотекарь
9	Международный день защиты детей: - развлекательная программа «Пусть лето звонкое смеется»; - конкурс рисунков на асфальте «Мы рисуем лето»	Июнь	Педагог-организатор, воспитатели
10	День памяти и скорби: -выставка фотографий «Завтра была война...»	Июнь	Библиотекарь

Трудовое воспитание

Задачи:

1. Развивать трудовые навыки.
2. Формировать потребность в систематической трудовой деятельности.
3. Приобщать к сельскохозяйственному труду.
4. Воспитывать ценностное отношение к своему труду и труду других людей.

№	Содержание, виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Творческая мастерская: -изготовление сувениров и подарков к праздникам; -изготовление елочных игрушек; -изготовление георгиевских ленточек	В течение года	Педагог-организатор, воспитатели
2	Трудовой десант по благоустройству территории детского дома	В течение года	Воспитатели
3	Ремонт книг в библиотеке детского дома	В течение года	Библиотекарь
4	Конкурс «Образцовая группа»: - порядок в группе; - порядок в комнатах; - порядок в шкафах; - порядок в тумбочках	В течение года (промежуточный итог каждую четверть)	Педагог-организатор
5	Генеральная уборка групп	Два раза в месяц	Воспитатели
6	Операция «Урожай 2021»	Август Сентябрь	Воспитатели
7	Оформление групп к новому учебному году.	Сентябрь	Воспитатели
8	Акция «Чистый поселок»	Сентябрь Май	Педагог-организатор, воспитатели
9	Акция «Снежный десант»	Ноябрь-Март	Педагог-организатор, воспитатели
10	Оформление групп к Новому году.	Декабрь	Воспитатели
11	Работы по озеленению территории детского дома, выращиванию рассады для цветников, оформлению клумб.	Март Апрель Май	Воспитатели
12	Акция «Живи родник»	Июнь	Педагог-организатор, воспитатели
13	Прополка и полив цветочных и овощных культур на приусадебном участке.	Июнь Июль Август	Воспитатели
14	Походы в лес по сбору природного материала для поделок.	Август	Педагог-организатор, воспитатели

Спортивно-оздоровительное воспитание

Задачи:

1. Формировать потребности в здоровом образе жизни, чувства сплоченности.
2. Знакомить с разными видами активного отдыха.
3. Воспитывать ценностное отношение к активному образу жизни и спорту.
4. Формировать отрицательное отношение к вредным привычкам.

№	Содержание, виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Участие в районных спортивных соревнованиях	В течение года	Воспитатели
2	Спортивные соревнования на базе детского дома	В течение года	Инструктор по спорту
3	Подвижные игры на свежем воздухе	В течение года	Воспитатели
4	Учебно-тренировочные занятия по шашкам, настольному теннису	В течение года	Инструктор по спорту
5	День здоровья	В каникулярное время	Педагог-организатор, инструктор по спорту
6	Спортивно-игровая программа «Партизанские тропы»	Сентябрь	Педагог-организатор, инструктор по спорту
7	Всероссийская информационная акция по профилактике ВИЧ: - просмотр фильма «Правильные решения» всё, что нужно знать о ВИЧ	Ноябрь Декабрь	Педагог-организатор
8	Лыжная гонка (личное первенство)	Январь	Педагог-организатор, инструктор по спорту
9	Соревнования по хоккею в валенках	Февраль	Педагог-организатор, инструктор по спорту
10	Всемирный день здоровья. Спортивное многоборье: - прыжки в длину с места; - подтягивание; - бег на 100 метров; - броски мяча в баскетбольную корзину; - прыжки на скакалке за 1 минуту	Апрель	Педагог-организатор, инструктор по спорту
11	Турнир по волейболу: - между командой мальчиков и командой девочек; - между командой воспитанников детского дома и командой детей, проживающих в поселке	Июнь	Инструктор по спорту, воспитатели
12	Турнир по футболу: между командой воспитанников детского дома и командой детей, проживающих в поселке	Июль	Инструктор по спорту, воспитатели
13	День физкультурника. Спортивные соревнования «Веселые старты»	Август	Педагог-организатор, инструктор по спорту

План работы по обеспечению антитеррористической безопасности

Задачи:

1. Обеспечить антитеррористическую безопасность воспитанников и персонала при нахождении в здании детского дома.
2. Воспитывать у воспитанников и персонала чувство ответственности за соблюдение требований антитеррористической безопасности.
3. Сформировать у воспитанников и персонала устойчивые навыки поведения при возникновении чрезвычайной ситуации.

№	Содержание, виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников детского дома	постоянно	директор, зам. директора по БОП
2	Назначение приказом ответственного лица за антитеррористическую работу	сентябрь	директор
3	Организация и контроль за соблюдением пропускного режима	ежедневно	зам. директора по БОП, зам. директора по АХЧ
4	Осмотр здания и прилегающей территории детского дома на предмет соблюдения комплексной безопасности	ежедневно	зам. директора по БОП
5	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию детского дома предметами ручной клади	ежедневно	сторож-вахтёр
6	Проверка чердачного и подвального помещений на предмет комплексной безопасности	еженедельно	зам. директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания
7	Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	4 раза в год	зам. директора по БОП
8	Проведение урока Мира с воспитанниками «Мы должны знать и помнить!», приуроченного ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	зам. директора по БОП, педагог-организатор
9	Проведение инструктажей с воспитанниками: - действия при угрозе террористического акта; - действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - действия при захвате террористами заложников; - соблюдение правил антитеррористической защищенности в детском доме	1 раза в год	зам. директора по БОП, воспитатели
10	Проведение инструктажей с работниками: - соблюдение требований антитеррористической защищенности в детском доме; - действия при угрозе террористического акта; - действия при захвате террористами заложников; - действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	зам. директора по БОП
11	Проведение инструктажей по контрольно- пропускному режиму со сторожами-вахтёрами	4 раза в год	зам. директора по БОП
12	Составление графика дежурств ад-ции при проведении массовых мероприятий, в выходные и праздничные дни	ежемесячно	специалист по кадрам
13	Обновление информации по антитеррору в уголках безопасности	при изменение	зам. директора по БОП, воспитатели
14	Корректировка памяток, инструкций по обеспечению безопасности сотрудников и воспитанников детского дома от проявления терроризма	по мере необходимости	зам. директора по БОП

15	Исполнение поступающих указаний управления образования, администрации Топкинского муниципального округа	по мере поступления	зам. директора по БОП
----	---	---------------------	-----------------------

План работы по профилактике травматизма

Задачи:

1. Обеспечить снижение уровня риска возникновения травматизма среди воспитанников и персонала детского дома.
2. Формировать у воспитанников и персонала сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих людей.
3. Создать благоприятный микроклимат в детском коллективе

№	Содержание, виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о создании комиссии по предупреждению травматизма	сентябрь	директор
2	Организация обучения сотрудников по охране труда и предупреждению травматизма на рабочем месте, а также детского травматизма	в течение года	зам. директора по БОП
3	Осуществление строгого контроля за своевременным реагированием и информированием в соответствии с требованиями о каждом случае травматизма	по каждому случаю травматизма	зам. директора по БОП, зам. директора по АХЧ, воспитатели
4	Размещение тематических памяток по предупреждению ДДТТ в уголках безопасности, оформление тематических стендов	в течение года	зам. директора по БОП, воспитатели
5	Осуществление контроля за выполнением охраны труда на рабочем месте	в течение года	зам. директора по БОП, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УПХ
6	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения прогулок на территории и за пределами детского дома	в течение года	зам. директора по БОП, воспитатели
7	Проведение занятий с воспитанниками: «Обучение наблюдательности на улице»; «Причины дорожно-транспортного травматизма»; «Правила поведения на автобусной остановке»; «Правила перевозки детей в автомобиле»; «Правила перевозки детей в автобусе»	в течение года	зам. директора по БОП, воспитатели
8	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного и видео материала «Поведение в детском доме и на улицах поселка»	в течение года	воспитатели
9	Проведение обработки тротуаров, входных и пешеходных зон вокруг детского дома во время гололеда	зимний период	зам. директора по АХЧ, дворник
10	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в детском доме. Проверка санитарного состояния территории	в течение года	медицинский работник
11	Проведение проверки спортивного оборудования и	2 раза в год	зам. директора по БОП,

обновление детской игровой площадки во дворе детского дома		зам. директора по АХЧ
--	--	-----------------------

План работы по проведению противопожарных мероприятий

Задачи:

1. Обеспечить пожарную безопасность воспитанников и персонала при нахождении в здании детского дома.
2. Воспитывать у воспитанников и персонала чувство ответственности за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Сформировать у воспитанников и персонала устойчивые навыки поведения при опасности возникновения пожара.

№	Содержание, виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовой базы по пожарной безопасности (ПБ)	постоянно	зам. директора по БОП
2	Проведение противопожарного инструктажа Беседы с воспитанниками детского дома	2 раз в год в течение года	зам. директора по БОП, воспитатели
3	Проведение занятий по программе «Обучение мерам ПБ работников детского дома»	1 раз в месяц	зам. директора по БОП,
4	Проведение занятий по программе Обучение пожарно-техническому минимуму работников, осуществляющих ночное дежурство»	1 раз в месяц	зам. директора по БОП
5	Проведение занятий по программе «Обучение мерам ПБ воспитанников детского дома»	1 раз в месяц	воспитатели
6	Проведение практических тренировок по эвакуации из здания в случае возникновения пожара	2 раза в год	зам. директора по БОП
7	Проведение пожарного инструктажа с работниками	2 раз в год	зам. директора по БОП
8	Контроль за соблюдением требований ПБ: -соблюдение ППР персоналом; -надлежащее содержание помещений и путей эвакуации; -содержание АПС; -учёт и использования первичных средств пожаротушения; -соблюдение правил ПБ при проведении мероприятий; -устранение замечаний по предписаниям	в течение года	директор, зам. директора по БОП, зам. директора по АХЧ
9	Проверка чердачного и подвального помещений на предмет комплексной безопасности	еженедельно	зам. директора по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания
10	Проверка исправности наружного и внутреннего освещения, электрических розеток, выключателей	ежедневно	слесарь-электрик
11	Проведение перезарядки и проверки огнетушителей	июль	зам. директора по АХЧ
12	Контроль за проведением технического обслуживания и проверкой работоспособности АПС	1 раз в месяц	зам. директора по АХЧ

13	Разработка и утверждение локальных актов по ПБ: - приказ о назначении ответственных; - приказ об установлении ППР	сентябрь	директор, зам. директора по БОП
14	Организация методической работы: - корректировка информации уголков ПБ в группах; - участие в муниципальных и городских конкурсах	в течение года	зам. директора по БОП, воспитатели
14	Проведение спортивно-игровой программы «Школа пожарной безопасности»	апрель	зам. директора по БОП,

План работы по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма

Задачи:

1. Изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;
2. Воспитание законопослушных участников дорожного движения;
3. Формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
4. Овладение умениями оказания первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях

№	Содержание, виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о назначении ответственного за работу по организации обучения воспитанников правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	директор
2	Проведение с воспитанниками инструктажей по безопасности на дорогах	сентябрь май	зам. директора по БОП, воспитатели
3	Оформление в дневниках воспитанников 1-4 классов схем безопасного маршрута в школу и обратно	сентябрь	зам. директора по БОП, воспитатели
4	Работа по программе «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	20 занятий в год	воспитатели
5	Совместные занятия с инспекторами ГИБДД	сентябрь май	зам. директора по БОП, воспитатели
6	Проведение викторины по правилам дорожного движения «Знатоки дорожных правил»	ноябрь	зам. директора по БОП, воспитатели
7	Размещение тематических памяток по профилактике ДДТТ в уголках безопасности, оформление тематических стендов по ПДД	в течение года	зам. директора по БОП, воспитатели
8	Контроль за ведением журналов проведения занятий по программе «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» в группах	2 раза в год	зам. директора по БОП
9	Размещение информации о проведенных мероприятиях по профилактике ДДТТ на сайте детского дома	в течение года	воспитатели
10	Участие в муниципальном конкурсе «Дорожный знак на новогодней ёлке»	декабрь	воспитатели

11	Проведение игровой программы «Безопасность на дороге»	март	зам. директора по БОП, воспитатели
12	Проведение конкурса рисунков «Дорога без опасности»	май	зам. директора по БОП, воспитатели

**План
профилактических мероприятий, направленный на снижение дорожно-транспортных происшествий на 2021-2022 учебный год**

№	Содержание, виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения	сентябрь	директор
2	Проведение собрания с водительским составом по состоянию аварийности на дорогах за прошедший год	сентябрь	зам. директора по УПХ
3	Ведение учета дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, допущенных водителями на линии	постоянно	зам. директора по УПХ
4	Проведение разбора всех нарушений ПДД и ДТП, доведение принятых решений до водительского состава путем бесед, пятиминуток	постоянно	зам. директора по УПХ
5	Проведение служебного расследования по всем ДТП с пострадавшими, совершенным по вине водителя детского дома	по факту ДТП	зам. директора по УПХ
6	Проведение сверки с органами ГИБДД допущенным ДТП и нарушениями ПДД	ежемесячно	зам. директора по УПХ
7	Проведение сезонных инструктажей по обеспечению безопасности движения в весенне-летний и осенне-зимний период	октябрь март	зам. директора по УПХ
8	Осуществление контроля за работой водителя на линии с заполнением путевых листов	в течение года	зам. директора по УПХ
9	Осуществление контроля за проведением стажировки вновь принятых водителей	после принятия на работу	зам. директора по УПХ
10	Проведение проверки технического состояния автомобилей перед выездом на линию (тормозную систему, рулевое управление, световую сигнализацию)	постоянно перед выходом на линию	водитель
11	Осуществление контроля за своевременным проведением технического обслуживания автомобилей	в течение года	водитель

12	Контроль за проведением предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей	в течение года	медсестра
13	Проведение проверки спидометра автомобилей	выборочно	зам. директора по УПХ
14	Контроль за своевременным переосвидетельствованием водителей	в течение года	зам. директора по УПХ
15	Проведение предрейсового инструктажа с водителем с внесением сведений в журнал	перед выездом в рейс	зам. директора по УПХ

Укрепление материально-технической базы

Задача:

Создавать необходимые условия для успешной работы коллектива детского дома и жизнедеятельности воспитанников.

№	№	Содержание, виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
	1	Приобретение средств личной гигиены, моющих и чистящих средств.	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ
	2	Приобретение одежды, обуви воспитанникам.	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по АХЧ
	3	Установка противопожарных дверей в прачечной и на пищеблоке	В течение года	Зам. директора по АХЧ
	4	Инвентаризация	Октябрь	Зам. директора по АХЧ, кастелянша, бухгалтер
	5	Проведение субботников по благоустройству территории	В течение года	Зам. директора по АХЧ, воспитатели
	6	Закупка семян, посев рассады цветочных и овощных культур.	Февраль - март	Зам. директора по АХЧ
	7	Приобретение отделочных и строительных материалов для текущего ремонта здания.	Апрель - май	Зам. директора по АХЧ
	8	Благоустройство территории детского дома: уборка, посадка деревьев и кустарников, высадка цветов,	Май	Зам. директора по АХЧ, воспитатели

	изготовление подделок для оформления фасада.		
9	Текущий ремонт в детском доме.	Июль	Зам. директора по АХЧ
10	Покраска элементов спортивной площадки и игровой площадки.	Июнь - август	Зам. директора по АХЧ,
11	Ремонт и покраска ограждения детского дома.	Август	Зам. директора по АХЧ

Производственно-хозяйственная деятельность

Задачи:

1. Создавать необходимые условия для успешной работы коллектива детского дома и жизнедеятельности воспитанников.
2. Развивать навыки ухода за домашними животными.
3. Работать над удешевлением питания воспитанников.

№	Содержание, виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Уборка картофеля в поле, уборка овощей на приусадебном участке.	Сентябрь	Зам. директора по УПХ, зам. директора по АХЧ
2	Сортировка картофеля, закладка на	Сентябрь	Зам. директора по

	хранение картофеля и овощей в овощехранилище.	ь	АХЧ, зам. директора по УПХ
3	Вспашка огорода, доставка в огород перегноя и свежей земли.	Октябрь	Зам. директора по УПХ
4	Работа со спонсорами по приобретению зерна, комбикорма для подсобного хозяйства.	Октябрь	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УПХ
5	Заготовка дров, угля для подсобного хозяйства и гаражей.	Октябрь	Зам. директора по УПХ
6	Переборка картофеля и овощей в овощехранилище.	Январь - май	Зам. директора по УПХ, воспитатели
7	Подвоз картофеля и других овощей на пищеблок.	По пятницам в течение года	Зам. директора по УПХ
8	Работа со спонсорами по приобретению порослят для подсобного хозяйства.	Март	Зам. директора по УПХ
9	Ремонт и подготовка техники к весенним сельскохозяйственным работам.	Апрель	Зам. директора по УПХ
10	Работа по благоустройству территории детского дома, гаражей, подсобного хозяйства.	Май - август	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УПХ
11	Вспашка поля для посадки картофеля, огорода для посадки овощей.	Май	Зам. директора по УПХ
12	Посадка картофеля, овощей и цветочных культур.	Май - июнь	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УПХ
13	Междурядная обработка картофеля, прополка, окучивание. Прополка, полив овощей и цветочных культур.	Июнь - июль	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УПХ
14	Заготовка сена для подсобного хозяйства.	Июль	Зам. директора по УПХ

Работа по профориентации

Задачи:

1. Изучать личностные особенности воспитанников и оценивать их профессиональные возможности.
2. Воспитывать потребности воспитанников в профессиональном самоопределении.
3. Развивать представления о многообразии мира труда.

4. Ориентировать воспитанников на самореализацию и самосовершенствование знаний умений и навыков.

1. Организационно- методическая работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Оформление и систематическое обновление информационного стенда «Мир профессий»	Ежегодно	соц. педагог, воспитатели
2	Проведение МО воспитателей с рассмотрением вопросов методики профориентационной работы, обменом опыта ее проведения. «Теория и практика профориентационной работы».	Октябрь	соц. педагог
3	Пополнение банка данных методических разработок мероприятий по профориентации	В течение года	соц. педагог, воспитатели
4	Подготовка рекомендаций воспитателям по учету профессиональной направленности воспитанников	Май	соц. педагог
5	Разработка мероприятий по профориентации	В течение года	соц. педагог, воспитатели
6	Оформление папки «Учебные заведения Кемеровской области»	Март	соц. педагог

2. Диагностическая работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Анкета интересов (подростки 11-14 лет)	Октябрь	соц. педагог, воспитатели
2	Методика «Карта интересов» (подростки 14-15 лет)	Октябрь	соц. педагог, воспитатели
3	Определение типа личности методика Д. Голланда	Октябрь	воспитатели
4	Анкетирование «Первоначальный выбор»	Ноябрь	воспитатели
5	Изучение личностных особенностей, способностей, направленности личности	В течение года	соц. педагог, воспитатели
6	Опросник профессиональных предпочтений (9класс)	Февраль	соц. педагог, воспитатели
7	Анкетирование «Люди работают, чтобы ...» (воспитанники 9-15 лет)	Декабрь	воспитатели
8	Тест интересов и склонностей	Январь	воспитатели
9	Мотивы выбора профессии	Апрель	соц. педагог, воспитатели

3. Профессиональное просвещение

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
Старшие воспитанники 13-17 лет			
1	Склонности и интересы в проф. выборе (хочу)	Октябрь	воспитатели
2	Возможности личности в проф. выборе (могу)	Октябрь	воспитатели
3	Специальные способности. Профпригодность. Понятие компенсации способностей.	Ноябрь	соц. педагог

4	Рынок труда. Потребности рынка труда в кадрах (надо)	Ноябрь	воспитатели
5	«Выбираю»: выбор профессии на основе самооценки и анализа составляющих «хочу» - «могу» - «надо»	Ноябрь	воспитатели
6	Мотивационные факторы выбора профессии. Секреты выбора профессии.	Декабрь	соц. педагог, воспитатели
7	Здоровье и выбор профессии. Заглянем в вашу медицинскую карту.	Декабрь	медсестра
8	Резюме – первый шаг к успеху. Как правильно составить резюме при трудоустройстве.	Январь	соц. педагог
9	Построение образа профессионального будущего.	Март	соц. педагог
10	Ознакомление с учебными заведениями области, где можно получить интересующие профессии	В течение года	соц. педагог, воспитатели
Младшие воспитанники			
1	Беседа «Я знаю пять профессий»	Ноябрь	соц. педагог
2	Беседы, игры по индивидуальным планам воспитателей	В течение года	воспитатели
3	Вовлечение воспитанников в объединения дополнительного образования	В течение года	воспитатели, педагог- организатор

4. Консультационная работа

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные
1	Индивидуальное консультирование воспитанников по результатам проведенной диагностики	В течение года	соц. педагог, воспитатели
2	Групповые консультации воспитанников «Мир современных профессий и мое место в нем»	В течение года	соц. педагог, воспитатели
3	Консультирование воспитанников по результатам профориентационной диагностики (9 класс)	В течение года	соц. педагог, воспитатели
4	Консультирование воспитателей по результатам профориентационной диагностики	В течение года	соц. педагог
5	Консультирование воспитателей «О роли учебных предметов в подготовке воспитанников к профессиональному самоопределению»	В течение года	директор, соц. педагог

План работы с кровными родственниками и кандидатами в приемные родители

Задачи:

1. Активизировать работу по содействию возврата в кровные семьи и устройству в замещающие семьи воспитанников.
2. Формировать положительную мотивацию ребенка на восстановление детско-родительских отношений.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
----------	-------------------	--------------	----------------------

1. Организационно-методическая работа

1.1	Создание банка данных: -воспитанников готовых к передаче в кровную и замещающую семью; -родителей, родственников и кандидатов в приемные родители готовых принять воспитанников в семью	В течение года	Администрация, соц. педагог
1.2	Организация встреч детей с родственниками и кандидатами в приемные родители	По мере необходимости	Администрация
1.3	Ведение журнала индивидуальной работы с родителями и родственниками воспитанников	По мере необходимости	Соц. педагог
1.4	Ведение журнала индивидуальной работы с кандидатами в приемные родители	По мере необходимости	Соц. педагог

2. Работа с педагогическим коллективом детского дома

2.1	Изучение основ законодательства по восстановлению в родительских правах и передаче воспитанников в замещающие семьи (совещание при директоре)	В течение года	Директор
2.2	Беседы, семинары, тренинги по подготовки воспитанника к жизни в семье	В течение года	Соц. педагог

3. Социально – психологическая работа с кровной семьей

3.1	Выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в родительских правах	Постоянно	Соц. педагог
3.2	Определение характера помощи родителям, ориентированным на восстановление в родительских правах	По мере необходимости	Соц. педагог
3.3	Постоянная связь воспитанников с кровными родителями (телефонная связь, встречи, письма)	Постоянно	Воспитатели, специалисты детского дома

4. Деятельность по устройству воспитанников в семью

4.1	Информирование граждан Осиногровского поселения на родительских собраниях в школе, на поселковых сходах в п. Трещвский, п. Знаменский: - о детях, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в семейном устройстве; - о порядке подготовки документов, необходимых для усыновления (удочерения) или принятия под опеку; - о мерах соц. поддержки усыновителей, опекунов	В течение года	Администрация
4.2	Размещение информации на сайте детского дома, о жизни детей в детском доме	В течение года	Администрация

4.3	Временная передача детей в семьи граждан на выходные праздничные дни, каникулы, на основании заключения отдела опеки и попечительства, с целью установления контакта	В течение года	Соц. педагог
5. Сопровождения семьи после помещения в нее воспитанника			
5.1	Отслеживание пребывания воспитанника в семье на выходных и каникулах	В течение года	Соц. педагог, воспитатели
5.2	Поддержание контактов с воспитанником и его кровной, или замещающей семьей	На протяжении необходимого времени	Соц. педагог, воспитатели

План работы Совета профилактики

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи воспитанникам, попавшим в сложные педагогические и прочие ситуации, оказавшимся в конфликте с законом.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- организация социального, психологического и педагогического патронажа воспитанников, рассматриваемых на заседании Совета.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год 2. Утверждение списка «трудных» воспитанников.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	1. Профилактика самовольных уходов воспитанников 2. Ознакомление с законом №11-03 «О системе профилактики безнадзорности	Октябрь	Социальный педагог, воспитатели

	и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области» от 17.01.2005года 3. Профилактика суицида: «Суицид подростковый: причины и методы профилактики»		
3.	Рассмотрение представленных дел	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
4.	Формы зависимости: «Табакокурение – актуальная проблема современности»	Декабрь	Социальный педагог, воспитатели
5.	Профилактика вредных привычек: «Вредные привычки ребенка, как им противостоять»	Март	Социальный педагог, воспитатели

План работы социального педагога

Задачи:

1. Защищать и охранять права воспитанников
2. Проводить профилактику правонарушений среди воспитанников
3. Формировать правовую грамотность воспитанников

1. Работа с документацией

№	Содержание работы	Контингент	Сроки проведения
1	Работа с личными делами воспитанников.	<i>Все воспитанники</i>	<i>В течение года</i>
2	Работа с паспортно-визовой службой	Буханцева Н.В., Лисов И.С.	Сентябрь

	(получение паспортов)	Сухоруков И.А. Вновь прибывшие	Июль В течение года
3	Работа с отделением по вопросам миграции г. Топки (Оформление документов на постановку на регистрационный учет, снятие с регистрационного учета, получение гражданства).	Вновь прибывшие.	В течение года
4	Работа с жилищным отделом администрации Топкинского муниципального района (по постановке на льготную очередь, о продвижении очередности на получение жилья воспитанниками детского дома).	Воспитанники с 14лет. Выпускники.	В течение года
5	Проведение актов обследования жилищно-бытовых условий жилья, закрепленного за воспитанниками детского дома.	Давлетшин С.С. Лисов И.С., Лисова А.С., Лисова А.С. Хлебников И.А. Новаков М.А. Ширкин В.К. Гриб Р.А., Гриб И.А. Сафонов Н.С.	Два раза в год
6	Работа с пенсионным фондом. (Оформление пенсии по утере кормильца, Оформление СНИЛС).	Вновь прибывшие	В течение года
7	Контроль и сверка средств о зачислении на сберегательные счета воспитанников	Все воспитанники	Контроль ежемесячно, сверка ежеквартально
8	Оформление и ведение листа – контроля по правонарушениям и самовольному уходу за	Воспитанники, совершившие правонарушения, самовольный уход.	В течение года

	территорию детского дома.		
9	Работа с судебными приставами по привлечению к уголовной ответственности за неуплату алиментов.	Лисова А.С., Лисов И.С., Лисова А.С. (отец); Давлетшин С.С., (мать); Дуреева С.В., Симиненко А.В. (мать, отец); Мальцев Д.С. (мать, отец); Хлебников И.А. (мать); Ширкин В.К., Ширкин С.К. (мать, отец); Сухоруков И.А. (мать, отец); Гриб Р.А., Гриб И.А, Гриб И.А., Гриб Е.А., Гриб З.А. (мать); Буханцева Н.А. (мать, отец); Харитонов А.В. (мать); Сафонов Н.С. (мать, отец).	В течение года
10	Акция «Временная передача воспитанников в семью» (оформление документов).		Ноябрь, декабрь, март, июнь, июль, август
11	Работа с выпускниками (оформление документов, устройство в учебные заведения).	Новаков М.А. Мальцев Д.С. Сафонов Н.С. Бычкова С.С. Хлебников И.А.	Май-август

2. Профилактическая работа

№	Содержание работы	Тема	Сроки проведения
1	Проведение профилактической работы с воспитанниками по проблемам: -Наркомания -Бродяжничество -Правонарушения	1) Беседа: «Вредные привычки и их влияние на организм подростка». 2) Беседа: «Режим дня детского дома», ст.2 № 11-ОЗ «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области» от 17.01.2005г. <i>3) Беседа: Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»</i>	<i>Ноябрь</i> Декабрь Февраль
2	Работа с	<i>1)Индивидуальная работа.</i>	По мере

	воспитанниками, попавшими в трудную жизненную ситуацию	<p>2) <i>Беседа: «О недопустимости самовольных уходов из детского дома».</i></p> <p>3) Беседа: «Виды правонарушений и преступлений несовершеннолетних и ответственность за их совершение»</p> <p>4) Ведение дневника наблюдений за воспитанниками, попавшими в трудную жизненную ситуацию.</p>	<p>необходимости</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>В течение года</p>
3	Работа по профориентации с воспитанниками детского дома.	<p>1) Учебные заведения г. Кемерово, г. Топки.</p> <p>2) Беседа «Учебные заведения Кузбасса»</p> <p>3) Посещение дня открытых дверей учебных заведений</p> <p>4) Работа с учебными заведениями Кузбасса</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель-май</p> <p>Июнь-август.</p>
4	Работа с инспекторами ПДН		

№	Содержание работы	Тема	Сроки проведения
1	Организация правовой информированности воспитанников.	<p>1) <i>Беседа «Права и обязанности несовершеннолетних»</i></p> <p>2) Беседа «Кто имеет право на получение жилья».</p>	<p><i>Январь</i></p> <p>Февраль</p>

3. Защитно - правовая деятельность

4. Работа в детском коллективе

№	Содержание работы	Условия проведения
1	Установление гуманных, нравственно здоровых взаимоотношений детей и взрослых	Дети, взрослые
2	Участие в мероприятиях по воспитанию, образованию	В течение года

3	Формирование пакета необходимых документов на воспитанников для поездки в санатории, оздоровительные лагеря	По мере поступления путевок
4	Организация рабочих мест для подростков	Июнь - август

5. Работа по семейному устройству воспитанников

№	Содержание работы	Условия проведения
1	Проведение встреч воспитанников и граждан желающих принять ребенка на воспитание в семью	В течение года
2	Проведение встреч с родителями воспитанников	В течение года
3	Проведение психолого - педагогического сопровождения семьи	В течение года

-

План работы медицинской сестры

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников.
2. Организовывать мероприятия по профилактике заболеваемости и вредных привычек.
3. Формировать навыки здорового образа жизни.

1. Работа в течение года

№	Содержание работы	Сроки проведения
1	Диспансеризация воспитанников	май
2	Выполнение назначений врачей по итогам диспансеризации	в течение года
3	Комплексное обследование вновь поступивших воспитанников.	по мере поступления
4	Выпуск санбюллетеней	ежемесячно
5	Выполнение плана прививок	ежемесячно
6	Питьевой режим	ежедневно
7	Экран чистоты	ежедневно
8	Эпидемический режим	ежедневно
9	Утренняя зарядка	ежедневно
10	Лечебно – профилактическая работа	ежедневно
11	Контроль режима дня	ежедневно
12	Проверка на педикулёз, чесотку	4 раза в месяц
13	Антропометрические измерения	2 раза в год
14	Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушения осанки	постоянно
15	Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию детей	постоянно

2. Мероприятия по профилактике заболеваний

№	Содержание работы	Сроки проведения
1	Санбюллетень «Осторожно коронавирус»	сентябрь
2	Беседа «Острая клиническая инфекция»	сентябрь
3	Санбюллетень «Осторожно грипп»	октябрь
4	Беседа «Осень пришла, одеваться пора»	октябрь
5	Санбюллетень «Здоровое питание»	ноябрь
6	Беседа «Профилактика гриппа и ОРВИ»	ноябрь
7	Беседа «Профилактика кариеса»	декабрь
8	Санбюллетень «Вред курения»	декабрь
9	Беседа «Псевдотуберкулез и его профилактика»	январь
10	Беседа «Первая помощь при обморожении»	февраль
11	Беседа «Наркотикам скажем – нет!»	февраль
12	Беседа «О туберкулезе»	март
13	Беседа «Бытовой и уличный травматизм»	апрель
14	Беседа «Первая помощь при ожогах»	апрель
15	Беседа «Клещевой энцефалит и его профилактика»	май
16	Беседа «Безопасность на воде»	июнь
17	Беседа «Ядовитые растения и грибы, первая помощь»	июнь
18	Беседа «Первая помощь при укусах насекомых»	июль
19	Беседа «Первая помощь при тепловом и солнечном ожоге»	июль

20	Беседа «Болезнь грязных рук»	август
21	Беседа «Зеленая аптека»	август

3. Профилактика вредных привычек

№	Содержание работы	Сроки проведения
1	Просмотр фильма «Алкоголь – враг!»	ноябрь
2	Просмотр фильма «Стоп наркотики!»	январь
3	Просмотр фильма «Все о вреде курения»	март

План работы библиотекаря

Задачи:

1. Обеспечивать воспитанников и педагогический коллектив необходимой литературой: учебной, методической и познавательной;
2. Прививать воспитанникам любовь к книге, используя разные методы и приемы библиотечной работы;
3. Способствовать формированию навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску и отбору информации.

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание читателей на абонементе	В течение года
2	Помощь в выборе книг	В течение года
3	Рекомендательные беседы при выборе книг	В течение года
4	Беседы с воспитанниками о прочитанных книгах	В течение года
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку	В течение года

1. Индивидуальная работа

2. Работа с читателями

№	Мероприятия	Срок исполнения
1	Обслуживание воспитанников согласно расписанию работы	Постоянно

	библиотеки	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Постоянно
4	Подбор литературы, рекомендованной для прочтения летом	Май

3.Выставки

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Книжные новинки	В течение года
2	Книги-юбиляры 2021-2022г	В течение года
3	230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя, поэта природы	Октябрь
4	200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя	Ноябрь
5	200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя	Декабрь
6	125 лет со дня рождения Константина Константиновича Рокоссовского (1896-1968), военачальника	Декабрь
7	140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя	Январь
8	125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	Январь
9	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)	Март
10	130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)	Май

4. Массовая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Правила пользования учебниками	В течение года

2	Приобщение детей к чтению	В течение года
3	Акция бережное отношение к книге	В течение года
4	Изготовление открыток ко Дню пожилого человека	Октябрь
5	День героев России: Оформление информационного стенда «Герои Кузбасса»	Декабрь
6	Конкурс рисунков «Рождественские фантазии»	Январь
7	Оформление информационного стенда ко Дню памяти юного героя антифашиста	Февраль
8	День птиц: - презентация «Птицы Кузбасса»; - конкурс на лучший рисунок; - конкурс на лучшее стихотворение о птицах; - конкурс на лучшую поделку (мягкая игрушка, вышивка, соломка, аппликация)	Март
9	День космонавтики: - конкурс рисунков «К далеким звездам»; - оформление информационного стенда ко Дню космонавтики	Апрель
10	Неделя детской книги: - конкурс рисунков «Сказка в гости к нам пришла»; - игровая программа «Марафон сказок»	Апрель
11	День Победы: - акция «Подарок труженику тыла»; - оформление информационного стенда ко Дню Победы	Май
12	День памяти и скорби: - выставка фотографий «Завтра была война...»	Июнь

План работы Совета воспитанников

Задачи:

1. Развивать творческий подход и активную позицию.
2. Развивать сознательную дисциплину, правовую культуру.
3. Формировать у воспитанников здоровый образ жизни, воспитывать уважение к себе, своему здоровью и здоровью окружающих.
4. Формировать и развивать трудовые навыки, ответственность за полученный результат, качество труда, за окружающий мир.
5. Развивать отношения товарищества и взаимовыручки, воспитывать чувства коллективизма, дружбы между собой.

№	Мероприятия	Сроки
1	Творческая мастерская: -изготовление сувениров и подарков к праздникам; -изготовление елочных игрушек; -изготовление георгиевских ленточек	в течение года
2	Конкурс «Образцовая группа»	в течение года
3	Выпуск стенгазеты «Наш дом»	раз в квартал

4	Заседания совета воспитанников	ежемесячно
5	Рейд санитарного состояния комнат и групп	еженедельно
6	Рейд по проверке школьных принадлежностей и учебников	еженедельно
7	Выборы Главы совета воспитанников, членов совета Обсуждение плана работы совета воспитанников на 2021 – 2022 учебный год	сентябрь
8	День уважения старшего поколения: -акция «Поздравительная открытка» для пожилых людей; -поздравление ветеранов труда на дому Планирование мероприятий на осенние каникулы	октябрь
9	Отчет сектора образования о посещаемости занятий и успеваемости воспитанников за текущий период	ноябрь
10	Подготовка к новому году: -конкурс новогодних поздравлений; -конкурс поделок «Елочная игрушка»; -конкурс «Новогодняя сказка на окне» Планирование мероприятий на зимние каникулы	декабрь
11	Отчет сектора образования о посещаемости занятий и успеваемости воспитанников за текущий период Отчет о работе совета в дни зимних каникул	январь
12	Подготовка к празднованию Дня Защитника Отечества Подготовка к празднованию 8 марта	февраль
13	Планирование работы на весенние каникулы	март
14	Отчет сектора образования о посещаемости занятий и успеваемости воспитанников за текущий период. Организация мероприятий по подготовке и празднованию Дня Победы Акция «Георгиевская ленточка»	апрель
15	Участие в акции «Бессмертный полк» Акция «Чистый поселок» Акция «Живи родник» Отчёт о проделанной работе секторов за год. Награждение активных членов совета.	май